



Reapertura Gradual de Escuela

Plantilla del Plan de Salud y Seguridad

Cada entidad escolar debe crear un Plan de Salud y Seguridad, que servirá como las pautas locales para todas las actividades de reapertura escolar instructivas y no instructivas. Al igual que con todos los planes de emergencia, el Plan de Salud y Seguridad desarrollado para cada entidad escolar debe adaptarse a las necesidades únicas de cada escuela y debe crearse en consulta con las agencias locales de salud. Debido a la naturaleza de la pandemia, cada plan debe incorporar suficiente flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes. Las plantillas proporcionadas en esta caja de herramientas se pueden usar para documentar el Plan de Salud y Seguridad de una entidad escolar, con un enfoque en el aprendizaje profesional y las comunicaciones, para garantizar que todos los interesados estén plenamente informados y preparados para una reapertura local por fases en las instalaciones escolares. Un plan de Salud y Seguridad deben ser aprobados por su Consejo de Administración y se publicarán en el sitio web a disposición del público antes de la reapertura de la escuela. Las entidades escolares también deben considerar si la adopción de una nueva política o la modificación de una política existente necesaria para implementar efectivamente el Plan de Salud y Seguridad.

Cada entidad escolar debe continuar monitoreando su Plan de Salud y Seguridad durante todo el año y actualizar según sea necesario. Todas las revisiones deben ser revisadas y aprobadas por el órgano de gobierno antes de su publicación en el sitio web público de la entidad escolar.

Tabla de Contenidos

Plan de Salud y Seguridad	4
Tipo de reapertura	8
Coordinador de pandemia / equipo.....	9
Key Strategias, Políticas, y Procedimientos	11
Limpieza, desinfección, Disinfecting, y Ventilación	12
Distancias sociales y otros protocolos de seguridad	15
Monitoreo de salud de estudiantes y personal	27
Otras consideraciones para estudiantes y personal	32
Plan de Salud y Seguridad Desarrollo Profesional.....	42
Comunicaciones del Plan de Salud y Seguridad.....	45
Resumen del Plan de Salud y Seguridad : Distrito escolar del área de Oxford	46
Instalaciones de limpieza , sanitización, desinfección y ventilación	46
Distancias sociales y otros protocolos de seguridad	46
Monitoreo de salud de estudiantes y personal.....	50
Otras consideraciones para estudiantes y personal	51
Declaración de Afirmación del órgano gobernador del Plan de Salud y Seguridad	52

Este recurso se basa en un recurso creado por el Consejo de Directores de Escuelas Estatales (CCSSO) que se basa en la orientación oficial de múltiples fuentes para incluir: los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, la Casa Blanca, la Academia Americana de Pediatría, el Instituto de Política de Aprendizaje , American Enterprise Institute, Rutgers Graduate School of

Education, la Organización Mundial de la Salud, la Oficina del Primer Ministro de Noruega, así como los departamentos de educación / salud y / u oficinas del gobernador de Idaho, Montana, Nueva York, Texas y Washington DC.

Página 1 de 1

Plan de Salud y Seguridad: Distrito Escolar del Área de Oxford

Todos los tomadores de decisiones deben tener en cuenta que, mientras haya casos de COVID-19 en la comunidad, no hay estrategias que puedan eliminar por completo el riesgo de transmisión dentro de una población escolar. El objetivo es mantener la transmisión lo más baja posible para continuar con seguridad las actividades escolares. Todas las actividades escolares deben ser informadas por [el Proceso del Gobernador Wolf para reabrir Pensilvania](#). La administración ha categorizado la reapertura en tres amplias fases: rojo, amarillo o verde. Estas designaciones indican cómo los condados y / o regiones pueden comenzar a aliviar algunas restricciones en la escuela, el trabajo, los entornos de congregación y las interacciones sociales:

- La fase roja: las escuelas permanecen cerradas para la instrucción en persona y toda la instrucción debe proporcionarse a través del aprendizaje remoto, ya sea utilizando plataformas digitales o no digitales. Deben continuar las provisiones para servicios estudiantiles como los programas de comidas escolares. Se prohíben las reuniones grandes.
- La fase amarilla y la fase verde: las escuelas pueden proporcionar instrucción en persona después de desarrollar un plan escrito de salud y seguridad, para ser aprobado por el órgano de gobierno local (por ejemplo, junta directiva / fideicomisarios) y publicado en el sitio web disponible públicamente de la entidad escolar.

Según la designación actual de su condado (es decir, rojo, amarillo, verde) y los mejores intereses de su comunidad local, indique qué tipo de reapertura ha seleccionado su LEA marcando la casilla correspondiente en la fila tres de la tabla a continuación. Use el resto de la plantilla para documentar el plan de su LEA para traer de vuelta a los estudiantes y al personal, cómo comunicará el tipo de reapertura con las partes interesadas en su comunidad y el proceso para el monitoreo continuo de los datos locales de salud para evaluar las implicaciones para las operaciones escolares y el potencial ajustes a lo largo del año escolar.

Dependiendo de las condiciones de salud pública en cualquier condado dentro de la Commonwealth, podría haber acciones, órdenes u orientación adicionales proporcionadas por el Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) y / o el Departamento de Salud de Pensilvania (DOH) que designa al condado como parte de la fase roja, amarilla o verde. Es posible que algunos condados no experimenten un camino directo desde una designación roja a una amarilla y luego a una designación verde. En cambio, el ciclo de ida y vuelta entre designaciones menos restrictivas y más restrictivas puede ocurrir a medida que los indicadores de salud pública mejoran o empeoran. Esto significa que su entidad escolar debe tener en cuenta las condiciones cambiantes en su plan local de salud y seguridad para garantizar la transición de fluidos de condiciones más restrictivas a menos en cada uno de los requisitos de la fase, según sea necesario.

Cubiertas Faciales y Máscaras

Por [Orden del Secretario del Departamento de Salud de Pensilvania](#), todas las personas de 2 años o más deben usar cubiertas para la cara para proteger a todos en el Commonwealth de la propagación del COVID-19. La orden describe situaciones en las que se debe usar una cubierta facial e incluye excepciones limitadas al requisito de cubierta facial.

La Orden entró en vigencia el 1 de julio de 2020 y permanece vigente hasta que el Secretario de Salud determine que el riesgo para la salud pública se reduce lo suficiente como para que las cubiertas faciales ya no sean necesarias como una herramienta de salud pública ampliamente utilizada.

[Vea la Orden actualizada del Secretario del Departamento de Salud de Pensilvania que requiere cubiertas faciales universales.](#)

"Cubrirse la Boca" significa cubrirse la nariz y la boca con un material que se asegura a la cabeza con lazos, correas o lazos sobre las orejas o se envuelve alrededor de la parte inferior de la cara. Una "cubierta facial" puede estar hecha de una variedad de tejidos sintéticos o naturales, incluidos algodón, seda o lino. Una "cubierta facial" puede ser hecha en fábrica, cosida a mano o improvisada con artículos del hogar, incluidos, entre otros, bufandas, bandanas, camisetas, sudaderas o toallas. Si bien las máscaras de procedimiento y quirúrgicas destinadas a proveedores de atención médica y personal de primeros auxilios, como los respiradores N95, cumplen con esos requisitos, estas máscaras especializadas deben reservarse para entornos de atención médica y ocupacional apropiados.

La "alternativa al cubrimiento facial" puede incluir un protector facial de plástico que cubra la nariz y la boca, se extienda por debajo del mentón y hasta las orejas, y no deje ningún espacio expuesto entre la frente y el casco del protector. Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) han informado que actualmente no hay suficiente evidencia para determinar cuánta protección proporciona un protector facial a las personas alrededor de la persona que usa el protector facial, debido a los espacios por donde pueden escapar las gotas respiratorias. Sin embargo, los CDC afirman que los protectores faciales aún pueden ser una opción en situaciones en las que no es factible usar una cubierta facial de tela. Por lo tanto, todas las alternativas al uso de una cubierta facial, incluido el uso de un protector facial, deben agotarse antes de que una persona sea excluida de la Orden.

Personal de la Escuela y Visitantes

- Todas las personas que no sean estudiantes, tanto el personal como los visitantes (incluidos los padres y tutores) deben usar cubiertas para la cara, mientras se encuentren en la propiedad de la escuela (en interiores y exteriores), incluso durante la entrega y recogida de los estudiantes.
- Se deben proporcionar adaptaciones razonables a un visitante o miembro del personal que declare que tiene una afección médica, una afección de salud mental o una discapacidad que hace que no sea razonable que la persona se cubra la cara. Las adaptaciones podrían incluir proporcionar una alternativa a una cubierta facial, como un protector facial, u opciones de servicio que no requieran que la persona ingrese a la escuela, como la recogida en la acera.
- Las personas deben usar una cubierta facial a menos que tengan una condición médica o de salud mental o una discapacidad, documentada de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, que excluye el uso de una cubierta facial en la escuela. Sin embargo, todas las alternativas al uso de una cubierta facial, incluido el uso de un protector facial, deben agotarse antes de que se otorgue a una persona una excepción al uso de una cubierta facial.
- Se debe enseñar y reforzar el uso de cubrirse la cara entre todo el personal.
- Las cubiertas faciales se pueden quitar para comer o beber; sin embargo, en esos momentos se debe practicar el distanciamiento social.
- No se requiere que el personal use una cubierta facial en situaciones en las que usar una cubierta facial crea una condición insegura para operar el equipo o ejecutar una tarea.
- Las cubiertas transparentes para el rostro brindan la oportunidad de obtener más señales visuales y deben considerarse como una alternativa para los estudiantes más jóvenes, los estudiantes sordos o con problemas de audición y sus maestros. Las personas que se están comunicando o buscan comunicarse con alguien que tiene problemas de audición o que tiene otra discapacidad, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación, deben considerar el uso de una cubierta facial alternativa, como un protector facial de plástico, y aumentar el distanciamiento físico.
- Debe haber un suministro adecuado de cubiertas para el rostro y otros equipos de protección personal (PPE) en cada edificio escolar y el inventario debe ser monitoreado cuidadosamente. (Consulte el Directorio de intercambio Business-2-Business (B2B) de PPE y suministros COVID-19 de Pennsylvania para obtener ayuda para obtener estos materiales).

Estudiantes

- Todos los estudiantes, ya sea adentro o afuera, deben usar una cubierta facial que cubra su nariz y boca mientras están en la escuela y en eventos patrocinados por la escuela, y cuando viajan en autobuses escolares y transporte escolar.
- Los niños de dos años en adelante deben usar una cubierta facial a menos que tengan una condición o discapacidad médica o mental, documentada de acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación o IDEA, que excluye el uso de una cubierta

facial en la escuela. Las adaptaciones para dichos estudiantes deben realizarse en asociación con el proveedor de atención médica del estudiante, la enfermera de la escuela y el equipo IEP / 504. Todas las alternativas al uso de una cubierta facial, incluido el uso de un protector facial, deben agotarse antes de que se otorgue a una persona una excepción al uso de una cubierta facial.

- Los estudiantes y las familias deben aprender a usar una cubierta facial adecuada (cubrirse la nariz y la boca), a mantener la higiene de las manos cuando se quita la cubierta facial para las comidas y la actividad física, y cómo reemplazar y mantener (lavarse regularmente) una cubierta facial de tela.
- Las escuelas pueden permitir que los estudiantes se quiten las cubiertas faciales cuando los estudiantes:
- Comer o beber cuando estén separados por al menos 6 pies, o
- Cuando el uso de una cubierta facial crea una condición insegura para operar el equipo o ejecutar una tarea, o
- Al menos 6 pies de distancia durante los “descansos para cubrirse la cara” para que no duren más de 10 minutos.
- Las cubiertas transparentes para la cara brindan la oportunidad de obtener más señales visuales y pueden considerarse como una alternativa para los estudiantes más jóvenes, los estudiantes sordos o con problemas de audición y sus maestros.

Conformidad

La Orden Universal de Cubrimiento Facial requiere que las escuelas hagan todo lo siguiente:

- Exigir a todas las personas, incluidos los empleados, maestros, estudiantes y visitantes, que se cubran la cara y hagan cumplir el requisito;
- Mitigar o eliminar la exposición de los empleados, maestros, estudiantes y visitantes a personas que no pueden usar o se niegan a usar una cubierta facial;
- Colocar letreros prominentes que sean visibles para todas las personas, incluidos los empleados, maestros, estudiantes y visitantes, que indiquen que la Orden del Secretario de Salud requiere cubrirse la cara; y
- Proporcionar adaptaciones razonables a las personas, incluidos sus empleados, maestros, estudiantes y visitantes, que afirmen tener una afección médica, una afección de salud mental o una discapacidad que haga que no sea razonable que la persona se cubra la cara. Las adaptaciones podrían incluir una alternativa a la cobertura facial, como el uso de un protector facial o proporcionar opciones de servicio que no requieran que una persona ingrese a la escuela, como recoger o entregar en la acera.

Tipo de Reapertura

Preguntas Clave

- ¿Cómo planea traer a los estudiantes y al personal de regreso a los edificios de la escuela física, particularmente si todavía necesita distanciamiento social?
- ¿Cómo involucraste a los interesados en el tipo de reapertura que seleccionó tu entidad escolar?
- ¿Cómo comunicará su plan a su comunidad local?
- Una vez que vuelva a abrir, ¿cómo será el proceso de toma de decisiones para provocar el cierre de una escuela u otra modificación significativa de las operaciones?

Según la designación actual de su condado y las necesidades de la comunidad local, ¿qué tipo de reapertura ha seleccionado su entidad escolar?

- Reapertura total para todos los estudiantes y el personal (pero algunos estudiantes / familias optan por el aprendizaje a distancia por motivos de seguridad / salud).
- Reapertura con andamios: algunos estudiantes participan en el aprendizaje en persona, mientras que otros aprenden a distancia (es decir, algunos niveles de grado en persona, otros niveles de aprendizaje remoto).
- Reapertura combinada que equilibra el aprendizaje en persona y el aprendizaje remoto para todos los estudiantes (es decir, alternar días o semanas).
- Aprendizaje remoto total para todos los estudiantes. (El plan debe reflejar los pasos de acción futuros que se implementarán y las condiciones que impulsarían la decisión de cuándo las escuelas volverán a abrir para el aprendizaje en persona).

Fecha de lanzamiento anticipada para el aprendizaje en persona (es decir, inicio de mezclado, andamiaje, o reapertura total): 31 de agosto de 2020

Coordinador de Pandemia / Equipo

Se requiere que cada entidad escolar identifique un coordinador de pandemias y / o un equipo de pandemias con roles y responsabilidades definidos para la preparación de salud y seguridad y la planificación de respuestas durante la reapertura gradual de las escuelas. El coordinador y el equipo de la pandemia serán responsables de facilitar el proceso de planificación local, monitorear la implementación de su Plan de Salud y Seguridad local y el monitoreo continuo de los datos de salud locales para evaluar las implicaciones para las operaciones escolares y los posibles ajustes al Plan de Salud y Seguridad en toda la escuela. Para garantizar un plan integral que refleje las consideraciones y necesidades de cada parte interesada en la comunidad educativa local, se anima a las LEA a establecer un equipo de pandemia para apoyar al coordinador de la pandemia. La inclusión de un grupo diverso de partes interesadas es fundamental para el éxito de la planificación y la implementación. Se recomienda encarecidamente a las LEA que hagan un esfuerzo adicional para involucrar a representantes de cada grupo de partes interesadas (es decir, administradores, maestros, personal de apoyo, estudiantes, familias, funcionarios de salud comunitaria u otros socios); con un enfoque especial en asegurar que, se priorizan las voces de los grupos de interés subrepresentados e históricamente marginados. En la tabla a continuación, identifique a la persona que actuará como coordinador de la pandemia y el grupo de partes interesadas que representan en la fila marcada como "Coordinador de la Pandemia". Para cada miembro adicional del equipo de pandemia, ingrese el nombre de la persona, el grupo de partes interesadas que representan y el papel específico que desempeñarán en la planificación e implementación de su Plan local de salud y seguridad al ingresar uno de los siguientes en "Roles y responsabilidades del equipo de pandemia":

- **Desarrollo del Plan de Salud y Seguridad:** el individuo desempeñará un papel en la redacción del Plan de Salud y Seguridad adjunto;
- **Equipo de respuesta ante crisis pandémica:** el individuo desempeñará un papel en la toma de decisiones dentro de un año con respecto a los esfuerzos de respuesta en caso de un caso positivo confirmado o exposición entre el personal y los estudiantes; o
- **Ambos (Equipo de desarrollo y respuesta del plan):** el individuo desempeñará un papel en la redacción del plan y la toma de decisiones dentro del año con respecto a los esfuerzos de respuesta en caso de un caso positivo confirmado.

Individuo (s)	Grupo de partes interesadas representado	Funciones y responsabilidades del equipo pandémico (opciones anteriores)
DAVID A. MADERAS	ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR DE PLOMO Ambos
MARGARET BILLINGS-JONES, Ed.D	ADMINISTRACIÓN	LEAD DESARROLLO PROFESIONAL Ambos

Mike Garrison	ADMINISTRACIÓN	LEAD RECURSOS HUMANOS Ambos
BRIAN COONEY	ADMINISTRACIÓN	LÍDER DE NEGOCIOS Y B & G Ambos
CHAD KINSEY, PHD	ADMINISTRACIÓN	LEAD Servicios Especiales
SHELLER MELLINGER		LEAD COMUNICACIONES Ambos

Key Estrategias, Políticas, y Procedimientos

Una vez que su LEA haya determinado el tipo de reapertura que sea mejor para su comunidad local y haya establecido un coordinador de pandemia y / o un equipo de pandemia use las plantillas de planes de acción en las siguientes páginas para crear un plan exhaustivo para cada uno de los requisitos descritos en la Guía preliminar del Departamento de Educación de Pensilvania para la reapertura gradual de las escuelas PreK-12.

Para cada dominio del Plan de Salud y Seguridad, redacte un resumen detallado que describa las estrategias, políticas y procedimientos clave que su LEA empleará para satisfacer los requisitos del dominio. El resumen del dominio servirá como la descripción pública de los esfuerzos que realizará su LEA para garantizar la salud y la seguridad de cada parte interesada en su comunidad educativa local. Por lo tanto, el resumen debe centrarse en la información clave que el personal, los estudiantes y las familias necesitarán para comprender claramente su plan local para la reapertura gradual de las escuelas. Puede usar las preguntas clave para guiar el resumen de su dominio.

Para cada requisito dentro de cada dominio, documente lo siguiente:

- **Pasos de acción bajo la fase amarilla:** Identifique los pasos de acción discretos necesarios para prepararse e implementar el requisito bajo las pautas descritas para los condados en amarillo. Enumere los pasos de acción discreta para cada requisito en orden secuencial.
- **Pasos de acción bajo la Fase Verde:** Identifique los ajustes específicos que la LEA o la escuela harán al requisito durante el período de tiempo que el condado se designe como verde. Si la implementación del requisito será la misma independientemente de la designación del condado, escriba "igual que Amarillo" en esta celda.
- **Líder individual y posición:** enumere las personas responsables de garantizar que los pasos de acción estén completamente planificados y que el sistema escolar esté preparado para una implementación efectiva.
- **Materiales, recursos y / o apoyos necesarios:** enumere todos los materiales, recursos o soporte necesarios para implementar el requisito.
- **Desarrollo Profesional (PD) Obligatorio:** En el fin de implementar este requisito de manera efectiva, serán personal, estudiantes, familias, ¿u otras partes interesadas requiere el desarrollo profesional?

En las siguientes tablas, un asterisco (*) denota un elemento obligatorio del plan. Todos los demás requisitos son altamente recomendados en la medida de lo posible.

Limpeza, Desinfección, Desinfecting, y Ventilación

Preguntas clave

- ¿Cómo se asegurará de que el edificio esté limpio y listo para recibir de manera segura al personal y a los estudiantes?
- ¿Cómo conseguirá suministros de desinfección adecuados que cumplan con los [requisitos de OSHA](#) y [CDC para COVID-19](#) ?
- ¿Con qué frecuencia implementará protocolos / procedimientos de limpieza, saneamiento, desinfección y ventilación para mantener la seguridad del personal y de los estudiantes?
- ¿Qué protocolos implementará para limpiar y desinfectar durante un día escolar individual?
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación sobre protocolos de limpieza, desinfección, desinfección y ventilación? ¿Cuándo y cómo se proporcionará la capacitación? ¿Cómo se medirá la preparación para implementar como resultado de la capacitación?

Resumen de respuestas a preguntas clave

- *La administración de la OASD realizará visitas al sitio semanalmente para asegurar que los protocolos del Plan de Salud y Seguridad se lleven a cabo de manera efectiva. Los niveles de personal y los suministros de desinfección relacionados se ajustarán adecuadamente.*
- *La OASD ha utilizado y seguirá utilizando redes de compra cooperativas, así como relaciones establecidas con proveedores para mantener un stock adecuado de suministros que cumpla con los requisitos de OSHA y CDC para COVID-19*
- *Se aumentará la frecuencia de desinfección. Las actividades de desinfección se realizarán en todas las instalaciones como mínimo una vez al día.*
- *Las listas de verificación se utilizarán para monitorear la frecuencia de desinfección de áreas de alto contacto para garantizar el cumplimiento del plan de reapertura.*
- *Todo el personal de mantenimiento, custodia y cafetería de la OASD recibirá capacitación adecuada sobre los protocolos de limpieza, desinfección, desinfección y ventilación antes del regreso de la escuela para el 20-21 SY. UNAAdemás, OASD se asociará con proveedores de transporte y custodia contratados para brindar capacitaciones materiales a su respectivo empleado. Se requerirá que los empleados demuestren una comprensión firme de los protocolos de limpieza, desinfección, desinfección y ventilación a través de una evaluación escrita.*

Requisitos	Pasos de Acción bajo la Fase Amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Líder individual y posición	Materiales , recursos y / o apoyos necesarios	PD requerido (S / N)
Limpiar, desinfectar, desinfectar y ventilar espacios de aprendizaje, superficies y cualquier otra área utilizada por los estudiantes (es decir, baños, bebederos, pasillos y transporte)	<ul style="list-style-type: none"> • Limpie y desinfecte las superficies y objetos que se tocan con frecuencia dentro de la escuela y en los autobuses escolares al menos a diario, incluidos escritorios, sillas, manijas de puertas de dispositivos electrónicos, manijas de fregadero, etc. • Asegúrese de que los sistemas de ventilación funcionen correctamente y aumente la circulación del aire exterior abriendo ventanas y puertas cuando sea posible. • Suspenda el uso de fuentes de agua potable y proporcione alternativas seguras para proporcionar agua cuando sea posible. <p>Considere las necesidades únicas de la programación musical (por ejemplo, banda, orquesta, coro) para abordar la higiene, la desinfección de los equipos.</p>	Iguala el Amarillo	BRIAN COONEY	<ul style="list-style-type: none"> • Aumente el personal de limpieza para garantizar que las superficies de alto contacto se desinfecten en el necesario frecuencia • Obtenga un suministro adecuado de agentes desinfectantes aprobados por la EPA, o desinfectante alternativo si no está disponible. <p>Adquiera e instale estaciones de llenado de agua sin contacto para reemplazar las fuentes de agua potable existentes</p>	<p>S</p> <p>N</p> <p>N</p>

Requisitos	Pasos de Acción bajo la Fase Amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Líder individual y posición	Materiales , recursos y / o apoyos necesarios	PD requerido (S / N)
Otras prácticas de limpieza, desinfección, desinfección y ventilación.	Recomiende ventilar todas las aulas y áreas comunes cuando estén disponibles / sea posible usando ventanas. Recomendé patrones de circulación de aire que empujen el aire interior hacia ventanas abiertas.	Iguala el Amarillo	BRIAN COONEY	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud y revisar los informes de los profesionales contratados de HVAC para garantizar la funcionalidad adecuada de sistemas 	N

Distancias Sociales y Otros Protocolos de Seguridad

Preguntas Clave

- ¿Cómo se organizarán las aulas / espacios de aprendizaje para mitigar la propagación?- Los estudiantes están espaciados en clases para seguir el 3-6 distanciamiento social y enmascarado con acceso a desinfectante para manos. Cuando la métrica de el CCDoH permite 3-6 pies de distanciamiento social del Distrito responderá en consecuencia. Actualmente, el distrito seguirá la guía para permitir 6 pies de distanciamiento social en la mayor medida posible.
- ¿Cómo agrupará a los estudiantes con el personal para limitar la cantidad de personas que entran en contacto entre sí durante el día escolar? - los estudiantes se mantendrán en grupos iguales en la medida de lo posible, dependiendo del nivel de grado y el edificio.
- Qué políticas y procedimientos regirán el uso de otros espacios comunales dentro del edificio escolar - los espacios comunes serán monitoreados para mantener el distanciamiento social obligatorio.
- ¿Cómo utilizará el espacio exterior para ayudar a satisfacer las necesidades de distanciamiento social? - Los espacios al aire libre se utilizarán para almuerzos, recreo, descansos para máscaras y recreo que cumplan con el distanciamiento social recomendado.
- ¿Qué rutinas de higiene se implementarán durante el día escolar? - El lavado de manos y la desinfección se implementarán durante todo el día para incluir entrar y salir de las aulas, recreo, almuerzo, ay desde la escuela y descansos en los baños.
- ¿Cómo ajustará el transporte de los estudiantes para cumplir con los requisitos de distanciamiento social? - los estudiantes se sentarán a no más de dos por asiento y fueron máscaras.
- ¿Qué políticas de visitantes y voluntarios implementará para mitigar la propagación?- los visitantes podrán ingresar a nuestros edificios en un grado mínimo y ser examinados. Lo mismo para los voluntarios. Todos serán enmascarados y examinados a través del superintendente o su designado.
- ¿Alguno de estos distanciamientos sociales y otros protocolos de seguridad diferirán según la edad y / o los rangos de grado? - el distanciamiento social será el mismo basado en la guía de la Commonwealth y cambiará solo si cambia la guía de distancia social de la Commonwealth.
- Qué partes interesadas recibirán capacitación sobre distanciamiento social y otros protocolos de seguridad - Todos los interesados del Distrito serán notificados sobre el distanciamiento social y todo el personal recibirá capacitación sobre el distanciamiento social. Cuándo y cómo se brindará la capacitación - Se proporcionará capacitación al personal antes de la escuela y en una entrega virtual.¿Cómo se medirá la preparación para implementar como resultado de la capacitación? - se tomarán preguntas y pidió From personas capacitadas. Se darán aclaraciones si las partes interesadas no siguen las pautas de distanciamiento social.

Resumen de respuestas a Preguntas Clave:

- ¿Cómo serán las aulas / espacios de aprendizaje bOrganizado para mitigar la propagación. Los estudiantes se dividen en clases para seguir el distanciamiento social 3-6 y se enmascaran con acceso a desinfectante para manos.

- ¿Cómo agrupará a los estudiantes con el personal para limitar la cantidad de personas que entran en contacto con cada uno? otros durante el día escolar: los estudiantes se mantendrán en grupos que sean iguales en la medida de lo posible, dependiendo del nivel de grado y el edificio.
- Qué políticas y procedimientos regirán el uso de otros servicios comunitariosAses dentro del edificio escolar: los espacios comunes serán monitoreados para mantener el distanciamiento social obligatorio.
- ¿Cómo va a utilizar el espacio al aire libre para ayudar a cumplir con socNecesidades de distanciamiento inicial: los espacios al aire libre se utilizarán para almuerzos, recreo, descansos para máscaras y recreo que cumplan con el distanciamiento social recomendado.
- ¿Qué rutinas de higiene se implementarán?durante todo el día escolar: el lavado y desinfección de manos se implementará durante todo el día para incluir entrar y salir de las aulas, recreo, almuerzo, ay desde la escuela y descansos en los baños.
- ¿Cómo ajustará el transporte de los estudiantes para cumplir con los requisitos de distanciamiento social? Los conductores y pasajeros del autobús deben usar cubiertas faciales mientras estén en el autobús, de acuerdo con la Orden actualizada del Secretario del Departamento de Salud de Pensilvania que requiere cubiertas faciales universales.
- Qué políticas de visitantes y voluntariosImplemente para mitigar la propagación: los visitantes podrán ingresar a nuestros edificios en un grado mínimo y ser examinados. Lo mismo para los voluntarios. Todos serán enmascarados y examinados a través del superintendente o su designado.
- ¿Alguno de estos distanciamientos sociales y otros protocolos de seguridad diferirán bbasado en la edad y / o rangos de grado: el distanciamiento social será el mismo basado en la guía de la Commonwealth y cambiará solo si cambia la guía de distancia social de la Commonwealth.
- Qué partes interesadas serán capacitadas en distancia socialCing y otros protocolos de seguridad: se notificará a todos los interesados del Distrito sobre el distanciamiento social y se capacitará a todo el personal sobre el distanciamiento social. Cuándo y cómo se brindará la capacitación - Se proporcionará capacitación al personal antes de la escuela y en una entrega virtual. ¿Cómo será la preparación para implementar como resse medirá la última parte de la capacitación: se tomarán preguntas y se formularán From personas capacitadas. Se darán aclaraciones si las partes interesadas no siguen las pautas de distanciamiento social.

Requisitos	Pasos de acción bajo la fase amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Líder individual y posición	Materiales , recursos y / o apoyos necesarios	PD requerido (S / N)
<p>Ocupación del aula / espacio de aprendizaje que permite 6 pies de separación entre estudiantes y personal durante todo el día, en la mayor medida posible.</p> <p>Cuando la métrica de la CCDoH permiten 3-6 pies de distanciamiento social, el Distrito responderá en consecuencia. Actualmente, el Distrito seguirá la guía para permitir 6 pies de distanciamiento social en la mayor medida posible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gire los escritorios hacia la misma dirección o haga que los alumnos se sienten en un solo lado de las mesas para limitar los asientos cara a cara. • Apunte a seis pies entre los estudiantes. Cuando las métricas del CCDoH sean de 3 a 6 pies de distanciamiento social, el Distrito responderá en consecuencia. Actualmente, el Distrito seguirá la guía para permitir 6 pies de distanciamiento social en la mayor medida posible. • Limite las actividades en las aulas que no apoyan el distanciamiento social. • Garantizar el distanciamiento social en oficinas y salones de personal, y durante las reuniones de personal. • Limite las grandes reuniones, eventos y actividades extracurriculares a aquellas que puedan mantener el distanciamiento social. • Implemente estrategias para reducir la cantidad de personas en los pasillos al mismo tiempo, como: <ul style="list-style-type: none"> ○ Use patrones de tráfico unidireccionales en los pasillos a lo largo de los bordes exteriores. ○ Escalone los períodos de fin de clase para reducir la cantidad de estudiantes en los pasillos al mismo tiempo. 	<p>Iguala que el Amarillo</p> <p>Cuando las métricas del CCDoH permitan 3-6 pies de distancia social, el Distrito responderá en consecuencia. Actualmente, el Distrito seguirá la guía para permitir 6 pies de distanciamiento o social en la mayor medida posible.</p>	<p>DAVID WOODS - Superintendente</p>	<p>Almacenaje para exceso de muebles. Disposición dirigida por el director de la sala. Planes revisados para actividades en el aula. Planifique el reingreso en verde y amarillo.</p> <p>Planes ajustados para el paso del pasillo. Movimiento por piso o área del edificio.</p> <p>Requerir que todos los estudiantes posean una máscara K-12.</p> <p>Personal en los edificios para deshabilitar la congregación en áreas comunales.</p>	<p>N</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p>

	<ul style="list-style-type: none">○ o Se requiere que todos los estudiantes usen máscaras en la escuela todo el día.○ <p>Monitorear la escuela para asegurar que el personal o los estudiantes no se comuniquen; cerrar áreas comunales si es necesario.</p>				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>Restringir el uso de cafeterías y otros entornos de reunión, y servir comidas en entornos alternativos, como aulas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El personal y los estudiantes deben lavarse las manos antes y después del almuerzo / refrigerios. Las escuelas que pueden servir comidas en las aulas deben usar comidas en platos / almuerzos en caja y evitar comidas tipo buffet. La escuela que no puede servir comidas en las aulas debe evitar sentarse cara a cara y permitir un distanciamiento social a seis pies. El personal debe evitar sentarse cara a cara mientras come. <p>Evite compartir alimentos y utensilios.</p>	<p>Iguala que el Amarillo</p> <p>Cuando las métricas del CCDoH permitan 3-6 pies de distancia social, el Distrito responderá en consecuencia. Actualmente, el Distrito seguirá la guía para permitir 6 pies de distanciamient o social en la mayor medida posible.</p>	<p>DAVID WOODS-Superintendente</p>	<p>Frecuente lavarse las manos rompe K-12 según lo programado con el apropiado mano lavada. Los almuerzos de los estudiantes se llevarán donde sea necesario y en salas donde no se pueda cumplir el distanciamiento social. El almuerzo será en salones de clase y áreas de cafetería donde el Distrito puede mantener distanciamiento social y conteos de estudiantes más pequeños.</p>	<p>Y</p> <p>N</p>
<p>Prácticas de higiene para los estudiantes y el personal, incluida la manera y la frecuencia del lavado de manos y otras mejores prácticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Todas las personas en la escuela desinfectarán o se lavarán las manos con frecuencia. El desinfectante de manos estará disponible en todas las áreas comunes, pasillos y / o aulas donde no se disponga de lavabos para lavarse las manos. <p>Enseñe y refuerce lavarse las manos y cubrirse la tos y los estornudos entre estudiantes, personal, voluntarios y visitantes.</p>	<p>Iguala que el Amarillo</p>	<p>MARGARET BILLINGS-JONES</p>		

<p>Colocando letreros, en lugares muy visibles, que promuevan medidas de protección diarias y cómo detener la propagación de gérmenes</p>	<p>Asegúrese de que la información sea acerca de las medidas de protección cotidianas, como lavarse las manos, cubrirse bien la cara y distanciarse socialmente en toda la escuela (señalización, anuncios, etc.) y ponerse a disposición de los padres / tutores (sitios web, correos electrónicos, etc.)</p>	<p>Iguala el Amarillo</p> <p>Cuando las métricas del CCDoH permitan 3-6 pies de distancia social, el Distrito responderá en consecuencia. Actualmente, el Distrito seguirá la guía para permitir 6 pies de distanciamient o social en la mayor medida posible.</p>	<p>Mike Garrison</p>	<p>Imprimibles gratuitos de PDE-CDC-CC DoH-District</p> <p>Borrar titulares de página Cinta</p> <p>Director y personal</p>	<p>N</p>
<p>Identificación y restricción de visitantes y voluntarios no esenciales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abstenerse de programar actividades de grupos grandes como excursiones, eventos intergrupales y actividades extracurriculares. • Restrinja las visitas no esenciales, los voluntarios y las actividades que involucran a grupos externos. <p>Si las restricciones para visitantes / voluntarios no esenciales no son factibles, la escuela debe detectar los síntomas y la temperatura antes de la entrada y debe cubrirse la cara mientras está en la propiedad escolar.</p>		<p>DAVID WOODS-Superintendente</p>	<p>El superintendente o la persona designada deberán revisar todos los visitantes no esenciales solo con cita previa. Lo mismo para los voluntarios.</p>	<p>N</p>

<p>Manejo de las actividades deportivas de recreo y educación física clases consistentes con los CDC C XAMEN s para Youth Sports</p>	<ul style="list-style-type: none"> La decisión de reanudar las actividades relacionadas con el deporte, incluidos el acondicionamiento, las prácticas y los juegos, queda a criterio del organismo rector de la entidad escolar. Cada entidad escolar debe desarrollar y adoptar un Plan de Salud y Seguridad de Atletismo; consulte la Guía de Pensilvania . <p>Limite el viaje a áreas que no están en la fase "verde".</p> <ul style="list-style-type: none"> Recomiende continuar con el recreo y las actividades de educación física siempre que esas actividades limiten el contacto físico y el contacto físico, cuando sea posible. <p>Recomendar materiales y equipos desinfectantes utilizados en el recreo y la clase de educación física, cuando sea posible.</p>	<p>Iguala el Amarillo</p> <p>Cuando las métricas del CCDoH permitan 3-6 pies de distancia social, el Distrito responderá en consecuencia. Actualmente, el Distrito seguirá la guía para permitir 6 pies de distanciamient o social en la mayor medida posible.</p>	<p>Mike Garrison</p> <p>https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/youth-sports.html</p> <p>Plan AD para reanudar la práctica</p>	<p>Y</p>
<p>Limitar el intercambio de materiales entre los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Limite los elementos compartidos en la mayor medida posible. Limpie y desinfecte elementos compartidos , incluidos dispositivos técnicos entre usos. <p>Mantenga las pertenencias de cada estudiante separadas de las de los demás y en contenedores, cubículos, casilleros u otras áreas con etiquetas individuales.</p>	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>MARGARET BILLINGS-JONES</p>	<p>IPADS 1: 1 reemitido a todos los estudiantes. Laboratorios de computación en la escuela secundaria utilizados cuando sea necesario, keybounaLas áreas de rds y escritorios se desinfectan después de cada clase que necesitan suministros de desinfección y personal para limpiar las áreas durante todo el día. Las escuelas primarias necesitan contenedores para etiquetar individualmente para contener las pertenencias de los estudiantes.</p> <p>N</p>

				Se necesitan contenedores de suministros separados para las herramientas de escritura de los estudiantes.	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Limitar el número de personas en las aulas y otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre grupos de estudiantes.</p>	<p>Si bien los horarios escalonados para limitar el número de personas en las aulas y otros espacios es óptimo, si esto no es factible, como mínimo se requiere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gire los escritorios hacia la misma dirección o haga que los alumnos se sienten en un solo lado de las mesas para limitar los asientos cara a cara. ○ Apunte seis pies entre los estudiantes en la medida de lo posible. <ul style="list-style-type: none"> ● Limite las actividades en las aulas que no apoyan el distanciamiento social. ● Garantizar el distanciamiento social en oficinas y salones de personal, y durante las reuniones de personal. ● Limite las grandes reuniones, eventos y actividades extracurriculares a aquellas que puedan mantener el distanciamiento social. ● Implemente estrategias para reducir la cantidad de personas en los pasillos al mismo tiempo, como: <ul style="list-style-type: none"> ○ Use patrones de tráfico unidireccionales en los pasillos a lo largo de los bordes exteriores. ○ Escalone los períodos de fin de clase para reducir la cantidad de estudiantes en los pasillos al mismo tiempo. ○ Para los estudiantes mayores, considere solicitar máscaras en los pasillos y baños. <p>Monitorear la escuela para asegurar que el personal o los estudiantes no se comuniquen; cerrar áreas comunales si es necesario.</p>	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>MARGARET BILLINGS-JONES</p>	<p>Aulas adicionales para ser utilizadas acomodar requisitos de espacio</p> <p>Señalización para pasillos y escaleras unidireccionales</p> <p>Tiempos de salida de clase escalonados para reducir los estudiantes en los pasillos al mismo tiempo.</p> <p>Mesas rectas en cafetería para distanciamiento y de una sola mano dirección de los asientos.</p> <p>Señalización para filas de asientos inutilizables en un sala</p>	<p>N</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

<p>Coordinar con la guardería local con respecto a la atención en el sitio, los cambios en el protocolo de transporte y, cuando sea posible, las horas revisadas de operación o los calendarios modificados del año escolar</p>	<p>Recomienda exigir a los proveedores de atención antes / después en el sitio que sigan los mismos estándares adoptados por el distrito.</p>	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>DAVID WOODS</p>	<p>Trabajar con organizaciones para limitar o seguir nuestros estándares para protocolos relacionados con COVID-19</p>	<p>S</p>
<p>Otras prácticas de distanciamiento social y seguridad.</p>	<p>Se recomienda limitar todas las excursiones, actividades intergrupales y actividades extracurriculares.</p>	<p>Recomendar realizar excursiones, actividades entre grupos, instrucción comunitaria, trabajo-estudios y actividades extracurriculares que siguen las prácticas de distanciamiento social e higiene descritas a lo largo de esta guía, incluyendo un mayor uso o aplicación de máscaras, lavado de manos y distanciamiento.</p> <p>Quando las métricas del CCDoH permitan 3-6 pies de distancia social, el Distrito responderá en consecuencia. Actualmente,</p>	<p>Mike Garrison</p>	<p>Proporcionar el formulario de planificación del distrito para la consideración de seguridad durante excursiones, actividades intergrupales y actividades extracurriculares.</p>	<p>N</p>

		el Distrito seguirá la guía para permitir 6 pies de distanciamient o social en la mayor medida posible.			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Monitoreo de Salud de Estudiantes y Personal

Preguntas Clave

- ¿Cómo va a supervisar a los estudiantes, personal , y otras personas que interactúan entre sí para asegurarse de que están sanos y que no presenta signos de enfermedad? Proporcionar a todo el personal CDC / CC DoH folletos de síntomas que también se publicarán en las escuelas.
- ¿Dónde , a quién, cuándo y con qué frecuencia se llevará a cabo el monitoreo (por ejemplo, el informe del padre o hijo desde el hogar o al llegar a la escuela) ? Verificación del hogar de los padres - verificación de llegada del autobús - verificación de aula - continua durante el día por el personal.
- ¿Cuál es la política de cuarentena o aislamiento si un miembro del personal, estudiante u otro miembro de la comunidad escolar se enferma o ha sido expuesto a un individuo confirmado positivo para COVID-19? Siga las pautas de enfermedades infecciosas vigentes?
- ¿Qué personal será responsable de tomar decisiones con respecto a los requisitos de cuarentena o aislamiento del personal o los estudiantes? Enfermera.
- ¿Qué condiciones deberá cumplir un miembro del personal o un estudiante que tiene que cumplir con COVID-19 para regresar a la escuela de manera segura? ¿Cómo acomodará al personal que no puede volver incómodo? Siga las pautas de CCDoH para el retorno: el personal regresa caso por caso a través de Recursos Humanos,
- ¿Cómo determinará qué estudiantes están dispuestos / pueden regresar? ¿Cómo acomodará a los estudiantes que no pueden o se sienten incómodos de regresar? El administrador se comunica con los padres utilizando las pautas de CCDoH y caso por caso para adaptarse,
- ¿Cuándo y cómo se notificará a las familias sobre la enfermedad o exposición confirmada del personal o del estudiante y los cambios resultantes en el Plan de Salud y Seguridad local? Oficina de distrito
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación sobre protocolos para monitorear la salud de los estudiantes y el personal? ¿Cuándo y cómo se proporcionará la capacitación? ¿Cómo se medirá la preparación para implementar como resultado de la capacitación? Todo el personal en cada escuela entrenada previamente a la apertura de la escuela a través de Admin con 100% de participación,

Requisitos	Pasos de acción bajo la fase amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Líder individual y posición	Materiales , recursos y / o apoyos necesarios	PD requerido (S / N)
------------	---------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------

<p>Monitoreo de estudiantes y personal en busca de síntomas e historial de exposición</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar comunicaciones continuas al personal y a los padres / tutores sobre la importancia de quedarse en casa si están enfermos. ● El Departamento de Salud del Condado de Chester prefiere y recomienda encarecidamente la detección en el lugar del personal y los estudiantes; consulte Monitoreo de síntomas ● Si la evaluación en el sitio no es factible, el personal y los estudiantes pueden ser evaluados en casa. Se debe proporcionar orientación directa (escrita, video, electrónica, etc.) al personal y a los padres / tutores para incluir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Todos los síntomas actuales y relevantes: consulte Monitoreo de síntomas ○ Las temperaturas deben basarse en el tipo de termómetro; consulte Monitoreo de síntomas <p>No se permiten estudiantes con síntomas o temperatura en un autobús o en la escuela.</p> <p>No se permite personal con síntomas o temperatura en la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El personal y los estudiantes deben notificar a la escuela si una ausencia se debe a COVID-19 ● Las escuelas deben monitorear proactivamente las aulas, cafeterías, pasillos, áreas comunes, etc. para detectar síntomas. ● Los maestros deben estar capacitados y apoyados para despedir a los estudiantes a la enfermería / oficina de la escuela si surgen síntomas o se sospecha ● Considere enviar mensajes recordatorios al personal y a los padres / tutores sobre el control diario de los síntomas. ● Se requiere la detección en el sitio de los síntomas y la temperatura para todos los visitantes y voluntarios no esenciales; consulte Monitoreo de síntomas . <p>Los conductores de autobuses juegan un papel en la evaluación de los síntomas cuando sea necesario</p>	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>Mike Garrison</p>	<p>Etools para enfermeras</p> <p>Proporcionar Monitoreo de síntomas</p>	<p>N</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------

<p>Aislar o poner en cuarentena a estudiantes, personal o visitantes si se enferman o demuestran un historial de exposición</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Designe una sala o área de aislamiento para separar a cualquier persona que presente síntomas similares a COVID-19; idealmente, esta no es la oficina de la enfermera existente, hasta que la persona pueda irse a casa o al proveedor de atención médica. Las salas de aislamiento estarán ubicadas lo más cerca posible de la entrada del edificio.. • La escuela debe mantener un equipo de protección personal adecuado para usar cuando las personas se enferman: <ul style="list-style-type: none"> ○ Batas, máscaras N95, protección para los ojos, guantes . • Todas las escuelas deben controlar los síntomas de los estudiantes, el personal y las visitas durante todo el día para incluir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Separe inmediatamente a las personas con síntomas de COVID-19 en el área de aislamiento designada. • Cierre inmediatamente el área (s) utilizada por una persona enferma y no lo use antes de limpiar y desinfectar; consulte Limpieza y desinfección • El personal debe estar capacitado sobre los síntomas y el procedimiento para enviar a las personas con síntomas a la enfermera / oficina de la escuela; Los padres / tutores deben conocer el protocolo del aula. • Las personas que están enfermas o que tienen temperatura deben irse a casa o al centro de atención médica, según la gravedad de sus síntomas; antes de abandonar la escuela, se debe proporcionar orientación para el autoaislamiento en el hogar y pautas para regresar a la escuela; consulte los Requisitos de orientación y exclusión del hogar y regreso a la escuela . • Las escuelas deben informar a los padres que estén preparados en caso de que su estudiante tenga que quedarse en casa según los requisitos de exclusión. • Las escuelas deben considerar el aprendizaje remoto para los estudiantes excluidos de la escuela por COVID que estén lo suficientemente bien como para continuar aprendiendo. <p>Si una persona requiere transporte en ambulancia, avise a la ambulancia y al hospital que la persona puede tener COVID-19.</p>	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>Mike Garrison</p>	<p>Proporcionar Monitoreo de síntomas</p> <p>Designación de sala de aislamiento</p> <p>PAGSrovide: Limpieza y desinfección</p> <p>Orientación en el hogar y Exclusión y requisitos de regreso a la escuela</p> <p>Notificaciones</p>	<p>Y</p>
<p>El regreso de personal, estudiantes o visitantes aislados o en cuarentena a la escuela</p>	<p>Establezca una comunicación regular con el Departamento de Salud del Condado de Chester - vea Notificaciones</p>	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>Mike Garrison</p>		<p>N</p>

Notificar al personal, a las familias y al público sobre el cierre de las escuelas y los cambios en los protocolos de seguridad dentro del año escolar	Establezca una comunicación regular con el Departamento de Salud del Condado de Chester - vea Notificaciones	Iguala el Amarillo	DAVID WOODS	Black Board, sitio web y reuniones de la Junta	N
Otras prácticas de monitoreo y detección	Siga las comunicaciones y actualizaciones proporcionadas por PDE, y consulte con el equipo administrativo y la Junta con respecto a estas actualizaciones; miestablecercomunicación regular con el Departamento de Salud del Condado de Chester - ver Notificaciones (número de teléfono - (610) 344-6225)	Iguala el Amarillo	CHA D KINSEY	Uso de Black Board, sitio web y reuniones de la Junta, Una persona líder para comunicaciones en todo el distrito y por nivel de construcción	N

Otras consideraciones para estudiantes y personal

Preguntas Clave

- ¿Cuál es la política / procedimiento local con respecto a los revestimientos faciales para el personal? - Todo el personal se enfrentará a los revestimientos. ¿Cuál es la política / procedimiento para estudiantes? - Se requiere / recomienda a los estudiantes a woído revestimientos faciales (excepto en los casos en que los problemas de salud no lo permiten).
- Las escuelas deben exigir que todos los estudiantes mayores de 2 años usen cubiertas para la cara, excepto para cualquier estudiante que tenga una condición médica o de salud mental o discapacidad que impida el uso de una cubierta para la cara en la escuela. Por orden del Secretario del Departamento de Salud de Pensilvania Orden actualizada del Secretario del Departamento de Salud de Pensilvania que exige el uso de cubiertas faciales universales, las escuelas pueden requerir que dichos estudiantes proporcionen documentación médica. PDE recomienda que cualquier documentación que se proporcione esté de acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación o IDEA de dicha condición médica o de salud mental o discapacidad.
- ¿Qué protocolos especiales implementará para proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de enfermedades graves? - Distanciamiento social, cubiertas faciales, mayor limpieza, consulta con el condado y las enfermeras.

- ¿Cómo se asegurará de que se preparen suficientes maestros sustitutos en caso de enfermedad del personal? Trabajar con vendedores.
- ¿Cómo desplegará LEA estratégicamente el personal docente y no docente para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a oportunidades de aprendizaje de calidad, así como a apoyos para el bienestar social y emocional en la escuela y en el hogar? Los estudiantes serán monitoreados por personal profesional y parte del personal no profesional para cualquier necesidad intelectual, así como social-emocional en un entorno virtual, híbrido y en persona.

Requisitos	Pasos de acción bajo la fase amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Líder individual y posición	Materiales, recursos y / o apoyos necesarios	PD requerido (S / N)
<p>Proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de enfermedades graves.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limite o cancele todos los viajes no esenciales. • En las aulas con estudiantes de alto riesgo, se recomienda que los estudiantes y el personal asignado a estas habitaciones tengan un control de temperatura en la escuela. • Limite el movimiento dentro y fuera de las aulas con estudiantes de alto riesgo. • Hacer cumplir las cubiertas faciales para todo el personal mientras se encuentren en la propiedad de la escuela (interiores y exteriores) de conformidad con la <u>Orden actualizada del Secretario del Departamento de Salud de Pensilvania que exige cubiertas faciales universales.</u> • Realizar controles de temperatura en la escuela para estudiantes y personal de alto riesgo, así como para el personal responsable de trabajar con estudiantes de alto riesgo; consultar con la enfermera escolar sobre estudiantes de alto riesgo (alto riesgo los estudiantes y el personal incluyen a aquellos que tienen 	Iguala el Amarillo	CHAD KINSEY	Uso de máscaras faciales; termómetros; registro de registro de temperatura; almuerzo alternativo / áreas para comer.	S Reunión de la facultad de dispersión de información y expectativas.

familiares en el hogar de alto riesgo).

- Personal con los riesgos más altos deberían evitar reunirse en grupos de cualquier tamaño y evitar áreas comunes como salones de personal y garantizar la diligencia con los revestimientos faciales.

<p>Uso de revestimientos faciales (máscaras o protectores faciales) por todo el personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los adultos deben usar protectores faciales (máscara o escudo) mientras se encuentren en la propiedad de la escuela (adentro o afuera), o cuando usen vehículos escolares de acuerdo con <u>la Orden actualizada del Secretario del Departamento de Salud de Pensilvania que requiere Cubiertas faciales universales.</u> • Todos los conductores de autobuses deben usar cubiertas faciales (máscara o escudo) • Comparta la orientación de la máscara con el personal, los voluntarios y los visitantes; consulte la Guía de la máscara. Todas las personas que no sean estudiantes, tanto el personal como los visitantes (incluidos los padres y tutores) deben usar cubiertas para la cara mientras se encuentren en la propiedad escolar, incluso durante la entrega y recogida de estudiantes de <u>acuerdo con la Orden actualizada del Secretario del Departamento de Pensilvania Salud que requiere cubiertas faciales universales.</u> • Las máscaras de tela deben lavarse regularmente. 	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>Mike Garrison</p>	<p>Orientación de máscara.</p> <p>Proporcione a las enfermeras el EPP requerido más allá de la máscara</p> <p>Proporcionar actualizaciones de CCDoH tal como se reciben</p>	<p>Y</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

	<ul style="list-style-type: none">• No-las máscaras de tela deben cambiarse regularmente. <p>Prohibir el contacto físico como apretones de manos, golpes de puño, chocar los cinco, etc.</p>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>Uso de recubrimientos faciales (máscaras o protectores faciales) para todo los estudiantes mayores (según corresponda)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes, ya sea adentro o afuera, deben usar una cubierta facial que cubra su nariz y boca mientras están en la escuela y en eventos patrocinados por la escuela, y cuando viajan en autobuses escolares y transporte proporcionado por la escuela <u>según lo contenido el Secretario del Departamento de Salud de Pensilvania que requiere cubiertas faciales universales.</u> • Comparta la orientación de la máscara con el personal, los voluntarios y los visitantes; consulte la Guía de la máscara . <ul style="list-style-type: none"> ○ Las máscaras de tela deben lavarse regularmente. ○ No-las máscaras de tela deben cambiarse regularmente. • Prohibir el contacto físico como apretones de manos, golpes de puño, chocar los cinco, etc. 	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>DAVID WOODS-Superintendente</p>	<p>Escudos, revestimientos faciales</p>	<p>Y</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------	----------

<p>Protocolos de seguridad únicos para estudiantes con necesidades complejas u otras personas vulnerables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualice los planes de atención y / o IEP para incluir estrategias de mitigación únicas para estudiantes individuales. • Asegúrese de que las familias que eligen no enviar a sus hijos a la escuela reciban oportunidades de aprendizaje remoto que se alineen con sus IEP individuales. • Aplique cobertores faciales, guantes, batas para estudiantes que trabajan con estudiantes con necesidades complejas o estudiantes vulnerables, particularmente cuando trabajan uno a uno con estudiantes. • Consideración del uso de protectores faciales para el personal y los estudiantes con discapacidades auditivas. • Aumente la frecuencia de limpieza de superficies de alto contacto en espacios utilizados por estudiantes con necesidades complejas u otras vulnerabilidades. • Aumentar la frecuencia de lavado de manos para estudiantes con necesidades complejas u otras vulnerabilidades, y el personal que interactúa con ellos. • Controles diarios de temperatura y salud del personal y estudiantes en aulas con necesidades especiales. • Recomienda desarrollar, para estudiantes con necesidades o vulnerabilidades complejas, 	<p>Iguala el Amarillo</p>	<p>CHA D KINSEY</p>	<p>Máscaras, caretas, batas, aumentar productos y horarios de limpieza, termómetros.</p>	<p>Y</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------

	<p>un plan específico para estudiantes que facilite su regreso seguro a la escuela utilizando estrategias de distanciamiento social incrementadas, cuando sea factible, para el estudiante y el personal.</p>				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Despliegue estratégico del personal	Según sea necesario e identificado diariamente	Iguala el Amarillo	Mike Garrison	Cobertura de enfermería a través de recursos humanos	N
--------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------	---------------	------------------------------------------------------	---

Plan de Salud y Seguridad Desarrollo Profesional

El éxito de su plan para una reapertura saludable y segura requiere que todas las partes interesadas estén preparadas con los conocimientos y habilidades necesarios para implementar el plan según lo previsto. Para cada elemento que requiera desarrollo profesional, documente los siguientes componentes de su plan de aprendizaje profesional.

- **Tema:** Lista de contenido en el que se centrará el desarrollo profesional.
- **Público:** enumere los grupos de partes interesadas que participarán en la actividad de aprendizaje profesional.
- **Persona Líder y Puesto:** enumere la persona u organización que proporcionará el aprendizaje profesional.
- **Formato de sesión:** enumere la estrategia / formato que se utilizará para facilitar el aprendizaje participativo
- **Materiales, Recursos y / o Apoyos Necesarios:** enumere todos los materiales, recursos o soporte necesarios para implementar el requisito.
- **Fecha de Inicio:** Ingrese la fecha en que se ofrecerá la primera actividad de aprendizaje profesional para el tema.
- **Fecha de Finalización:** ingrese la fecha en que se ofrecerá la última actividad de aprendizaje profesional para el tema.

Tema	Audiencia	Persona principal y puesto	Formato de sesión	Materiales , recursos y / o apoyos necesarios	Fecha de inicio	Fecha de Terminación
Aprovechamiento total de los recursos digitales del distrito (incluidos los suplementarios) Comprender las rutas de aprendizaje y la forma de ajustarlas y monitorearlas	Profesores	Dr. M. Billings-Jones, Superintendente Asistente	Seminario web de múltiples formatos, taller, Tutorial	Especialistas en educación para cada recurso digital del distrito, Tiempo de desarrollo profesional	8-1-2020	30-30-2020
Uso de la plataforma Microsoft Teams	Profesores Estudiantes Padres	Shawn Mellinger Director de Tecnología Dr. M. Billings-Jones, Superintendente Asistente	En línea a través de Teams Live, Tutoriales	Equipos de Microsoft, Personal del departamento de tecnología, Tiempo de desarrollo profesional	8-1-2020	30-30-2020

Compromiso de tecnología educativa	Profesores	Dr. M. Billings-Jones, Superintendente Asistente	Taller en línea, tutoriales,	Materiales de capacitación dirigidos al rigor y al compromiso en particular para usar con los equipos y el área de contenido específico donde aplicable. Tiempo de desarrollo profesional	8-1-2020	30-12-2020
-------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------

- **Formato de sesión:** enumere la estrategia / formato que se utilizará para facilitar el

Recursos de libros electrónicos (Biblioteca)	Profesores	Suzy LiljEstand, Profesor de Ciencias de la Biblioteca del HS	Taller en línea	Libros electrónicos, tiempo de desarrollo profesional	8-1-2020	9-1-2020
Soporte SEL	Consejeros escolares	Dr. M. Billings-Jones, Superintendente Asistente	en línea	Conferencia digital para consejeros escolares para apoyar a los estudiantes durante COVID, Tiempo de desarrollo profesional	8-23-2020	30-12-2020
Apoyo a estudiantes con necesidades especiales en el aula digital	Profesores	Dr. M. Billings-Jones, Asistente. Superintendente y el Dr. Chad Kinsey, Director de Educación Especial	En línea	Días de desarrollo profesional	8-1-2020	30-30-2020
Uso de Microsoft Teams y BlackBoard para Freshman	Estudiantes	Shawn Mellinger, Director de Tecnología y Jamie Canaday, Director de HS	En línea / enfoque combinado según corresponda	Horario estudiantil programado	9-1-2020	9-3-2020

Comunicaciones del Plan de Salud y Seguridad

La comunicación oportuna y efectiva de la familia y el cuidador sobre los protocolos y horarios de salud y seguridad será crítica. Las escuelas deben ser especialmente conscientes de que las comunicaciones frecuentes son accesibles en idiomas distintos del inglés y para todos los cuidadores (esto es particularmente importante para los niños que residen con abuelos u otros parientes o cuidadores de crianza). Además, las LEA deben establecer y mantener una comunicación continua con las autoridades locales y estatales para determinar los niveles actuales de mitigación en su comunidad.

Tema	Audiencia	Persona principal y puesto	Modo de comunicaciones	Fecha de inicio	Fecha de Terminación
Reunión de partes interesadas	Partes interesadas		Microsoft Teams	7/16/2020 7/30/2020 8/6/2020	7/16/2020 7/30/2020 8/6/2020
Reunión de partes interesadas (Espanol)	Partes interesadas		Microsoft Teams	8/10/2020	8/10/2020
Horario escolar y uso de tecnología	Partes interesadas	Dra. Margaret Billings-Jones, Asistente Superintendente y Shawn Mellinger, Director de Tecnología	Microsoft Teams Blackboard	Que Continúa	Que Continúa

Resumen del Plan de Salud y Seguridad: **Distrito escolar del Área de Oxford**

Fecha de lanzamiento prevista: **31 de agosto de 2020**

Use estas tablas de resumen para proporcionar a su comunidad educativa local una descripción detallada de su Plan de Salud y Seguridad. Las LEA deben publicar este resumen en su sitio web. Para completar el resumen, copie y pegue los resúmenes de dominio de las tablas del Plan de Salud y Seguridad anteriores.

Instalaciones de Limpieza , Sanitización, Desinfección y Ventilación

Requisito (s)	Estrategias, Políticas y Procedimientos
Limpia, desinfecta, desinfecta y ventila espacios de aprendizaje, superficies y cualquier otra área utilizada por los estudiantes (es decir, baños, bebederos, pasillos y transporte)	Ver Tabla en Pagina 8

Distancias Sociales y otros Protocolos de Seguridad

Requisito (s)	Estrategias, Políticas y Procedimientos
---------------	-----------------------------------------

<p>Ocupación en el aula / espacio de aprendizaje que permite una separación de 6 pies entre los estudiantes y el personal durante todo el día, en la mayor medida posible</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 11</p>
<p>Restringir el uso de cafeterías y otros entornos de reunión, y servir comidas en entornos alternativos, como aulas.</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 12</p>
<p>Prácticas de higiene para los estudiantes y el personal, incluida la manera y la frecuencia del lavado de manos y otras mejores prácticas.</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 12</p>
<p>Colocando letreros, en lugares muy visibles, que promuevan medidas de protección diarias y cómo detener la</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 13</p>

<p>propagación de gérmenes</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 14</p>
<p>Manejo de actividades deportivas consistentes con las Consideraciones de los CDC para deportes juveniles para el recreo y las clases de educación física</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 14</p> <p>Ver Tabla en Pagina 15</p> <p>Ver Tabla en Pagina 15</p>
<p>Limitar el intercambio de materiales entre los estudiantes.</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 16</p> <p>Ver Tabla en Pagina 17</p>
<p>Escalonando el uso de espacios y pasillos comunales</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 17</p>
<p>Ajuste de horarios y prácticas de transporte para crear distancia social entre los estudiantes.</p>	
<p>Limitar el número de personas en las aulas y otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre</p>	

**grupos de
estudiantes.**

**Coordinar con la
guardería local con
respecto a la
atención en el sitio,
los cambios en el
protocolo de
transporte y, cuando
sea posible, las
horas revisadas de
operación o los
calendarios
modificados del año
escolar**

**Otras prácticas de
distanciamiento
social y seguridad.**

Monitoreo de salud de estudiantes y personal

Requisito (s)	Estrategias, Políticas y Procedimientos
<p>Monitoreo de estudiantes y personal en busca de síntomas e historial de exposición</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 19</p>
<p>Aislar o poner en cuarentena a estudiantes, personal o visitantes si se enferman o demuestran un historial de exposición</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 20</p>
<p>El regreso de personal, estudiantes o visitantes aislados o en cuarentena a la escuela</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 20</p>
<p>Notificar al personal, a las familias y al público sobre el cierre de escuelas y los cambios dentro del año escolar en los protocolos de seguridad</p>	<p>Ver Tabla en Pagina 21</p>

Otras consideraciones para estudiantes y personal

Requisito (s)	Estrategias, Políticas y Procedimientos
Proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de enfermedades graves.	Ver Tabla en Pagina 22
Uso de revestimientos faciales (máscaras o protectores faciales) por todo el personal	Ver Tabla en Pagina 23
Uso de recubrimientos faciales (máscaras o protectores faciales) por estudiantes mayores (según corresponda)	Ver Tabla en Pagina 24
Protocolos de seguridad únicos para estudiantes con necesidades complejas u otras personas vulnerables.	Ver Tabla en Pagina 24
Despliegue estratégico del personal	Ver Tabla en Pagina 25
	Ver Tabla en Pagina 26

Declaración de afirmación del gobierno escolar para el Plan de Salud y Seguridad

La Junta de Directores / Fideicomisarios del **Distrito Escolar del Área de Oxford** revisó y aprobó el Plan de Reapertura de Salud y Seguridad por Fases Escolares **el 18 de agosto de 2020**.

El plan fue aprobado por un voto de :

_____ **Si**

_____ **No**

Afirmado el: **18 de agosto de 2020**

Por:

*(Firma * del presidente de la Junta Escolar)*

(Escriba el nombre del presidente de la junta)

* Las firmas electrónicas en este documento son aceptables utilizando uno de los dos métodos detallados a continuación.

Opción A: se recomienda el uso de firmas reales siempre que sea posible. Este método requiere que el documento se imprima, firme, escanee y luego se envíe.

Opción B: Si no es posible imprimir y escanear, agregue una firma electrónica utilizando la opción de firma del producto de Microsoft Office, que es gratuita para todos, no requiere instalación ni compra.